

Martinus Art House

Algemene Informatie & Voorwaarden Deelname Tentoonstelling

Om de samenwerking tussen de kunstenaar en de organisatie vlot te laten verlopen, hebben wij alle definitieve afspraken en richtlijnen hieronder op een rij gezet.

1. Selectie en Deelname

- **Maximum aantal deelnemers:** Wij aanvaarden voor deze tentoonstelling maximaal 5 kunstenaars. Wees dus vlug met uw aanmelding en de definitieve aanvaarding.

2. Locatie, Data en Openingsuren

- **De Expositieruimte:** De tentoonstelling vindt plaats in de unieke setting van de kerk. Deze kerk is volledig ontwijd en permanent onttrokken aan de eredienst.
- **Vernissage:** De feestelijke opening vindt plaats op vrijdag 28 augustus vanaf 19:00 uur. De aanwezigheid van de kunstenaar op de vernissage is verplicht.
- **Aanwezigheid overige dagen:** Voor alle andere tentoonstellingsdagen bepaalt de kunstenaar volledig zelf en vrijblijvend zijn of haar aanwezigheid.
- **Openingsdagen & -uren:** De tentoonstelling is geopend op 29 en 30 augustus & 5 en 6 september van 11:00 tot 19:00 uur.
- **Sanitair:** Er is een sanitaire voorziening aanwezig recht tegenover de kerk.

3. Plaatsbezoek voor Deelnemers

- **Uitnodiging:** De organisatie nodigt alle geselecteerde deelnemers uit voor een gezamenlijk plaatsbezoek voorafgaand aan de opbouw. Dit biedt de gelegenheid om de kerkruimte te analyseren en de specifieke opstelling te bespreken. De datum hiervoor wordt tijdig gecommuniceerd.

4. Beveiliging en Toezicht

- **Camerabewaking:** De ruimte is voor de veiligheid volledig uitgerust met beveiligingscamera's.
- **Permanentie:** Tijdens de officiële openingsuren van de tentoonstelling is er altijd fysiek toezicht en permanentie aanwezig vanuit onze organisatie.

5. Opbouw, Afbraak en Presentatie

- **Planning:** De opbouw en afbraak van de kunstwerken kan plaatsvinden in de 2 dagen vóór en de 2 dagen na de tentoonstellingsperiode. Afwijkende momenten zijn mogelijk op afspraak.
- **Muren beschadigen:** Het is strikt verboden om de muren, pilaren of toonbanken te beschadigen. Er mag niet geboord worden en het gebruik van nagels, schroeven of kleefetiketten op de vaste infrastructuur is verboden.
- **Aansprakelijkheid schade:** Bij overtreding van deze regel is uitsluitend de betreffende kunstenaar persoonlijk verantwoordelijk voor alle eventuele schade, herstelkosten of boetes die hieruit voortvloeien.
- **Presentatiemateriaal:** De organisatie stelt gratis verplaatsbare panelen en het meeste ophangmateriaal ter plaatse ter beschikking. Het gebruik van eigen materiaal is toegestaan. Sokkels en schildersezels moet de kunstenaar zelf meebrengen.

6. Logistiek, Verzekering en Toestandsrapport

- **Transport:** De kunstenaar is zelf verantwoordelijk voor de organisatie en de kosten van het transport (heen en terug) van de kunstwerken.

- **Verzekering kunstwerken:** De organisatie voorziet een verzekering voor de kunstwerken. Deze dekking loopt vanaf het moment van ophanging of plaatsing in de kerk tot en met de officiële afhaling.
- **Uitsluiting persoonlijke bezittingen:** Deze verzekering is uitdrukkelijk niet van toepassing op persoonlijke bezittingen van de kunstenaar (zoals jassen, tassen, eigen elektronica of meegebracht presentatiemateriaal). Schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen valt volledig onder het eigen risico van de kunstenaar.
- **Toestandsrapport:** Bij aankomst maakt de organisatie van elk kunstwerk een foto. De kunstenaar is verplicht om eventuele vooraf bestaande gebreken vooraf kenbaar te maken.

7. Financiën en Verkoopvoorwaarden

- **Vaste deelnameprijs:** De all-in kosten voor de kunstenaar bedragen € 200,- + btw.
- **Verkoopscommissie:** Bij verkoop van een kunstwerk houdt de organisatie een commissie in van 20%.
- **Na rekening:** Deze commissieregeling blijft van toepassing op alle verkopen die tot 3 maanden na de tentoonstelling rechtstreeks voortvloeien uit deze expositie. Bij misbruik of het achterhouden van deze verkopen wordt de kunstenaar permanent uitgesloten van toekomstige deelnames.
- **Prijslijst:** Uw officiële prijscatalogus wordt volledig opgenomen in de overkoepelende kunstcatalogus van de organisatie. Het is de kunstenaar wel toegestaan om een losse prijsfolder neer te leggen in de beschikbare ruimte.

8. Promotie, Communicatie en Aanleveren Informatie

- **Aanleveren informatie:** De kunstenaar bezorgt ten laatste 14 dagen na aanvaarding van deelname alle noodzakelijke informatie: een biografie, een foto van zichzelf en foto's in hoge resolutie van de tentoon te stellen kunstwerken.
- **Promotiecampagne:** Alle kosten voor de algemene promotie (posters, flyers, een luxe kunstbrochure en banners voor buiten) worden gedragen door de organisatie. De organisatie behoudt het exclusieve recht om te beslissen hoe en waar de promotie wordt gevoerd.
- **Promotiemateriaal voor de kunstenaar:** Per kunstenaar voorziet de organisatie gratis 5 posters, 250 flyers en 3 kunstbrochures. Indien de kunstenaar meer exemplaren wenst, kunnen deze tegen de kostprijs worden verkregen.
- **Aanschaf kunstbrochure:** De kunstbrochure waarin alle deelnemende kunstenaars vertegenwoordigd zijn, kan tijdens de tentoonstelling worden aangeschaft voor € 5,- per stuk door het publiek en voor € 3,- per stuk door de deelnemende kunstenaars.
- **Reproductierecht:** De organisatie mag fotografische afbeeldingen van de kunstwerken rechtenvrij gebruiken. Dit mag uitsluitend ten behoeve van de promotiecampagne en de kunstbrochure, zowel in de voorbereidende fase als tijdens de tentoonstelling zelf.
- **Vernissagekosten:** De organisatie financiert en organiseert de openingsreceptie. Er worden achteraf nooit afzonderlijke kosten aan de kunstenaar doorgerekend voor deze vernissage.

9. Catering voor de Kunstenaar

- **Catering:** Tijdens de tentoonstellingsdagen stelt de organisatie gratis koffie, thee en water ter beschikking aan de kunstenaar. Alle overige dranken kunnen tegen de democratische tarieven worden verkregen bij Het Anker (de beheerder van de kerk).

**Voor akkoord namens de organisatie
(Martinus Art House):**

Naam: **Martin Van Heuverswijn**

Datum:

Handtekening:

.....

Voor akkoord namens de kunstenaar:

Naam:

Datum:

Handtekening:

.....